

# 提案書等作成要領

## 1 参加登録受付に必要な書類

参加登録受付期間 平成19年 7月27日(金) ~ 8月13日(月)

午後5時必着(郵便の場合は、当日消印有効)

様式A - 1 参加表明書

様式A - 2 事務所の技術職員数・資格者数

様式A - 3 事務所の主要業務実績、同種・類似業務実績

提出部数 各1部

(注)いずれもA4縦、左余白に綴じ代25mm程度を確保のこと。

クリップ等で留めてください。

持参または郵送、E-mailも可としますが、必ず到着の確認を行うこと。

## 2 提案書および設計者経歴等関係書類

提出期限 平成19年 8月27日(月)

午後5時必着(郵便の場合は、当日消印有効)

様式B 提案書

提出部数 15部

(提案書の表紙は任意とします。)

様式C - 1 設計者経歴等関係書類送付表

提出部数 1部

様式C - 2 総括責任者・各担当者

提出部数 15部

様式C - 3 協力事務所

提出部数 15部

様式 C - 4 総括責任者の主要・同種・類似業務実績 提出部数 15部

様式 C - 5 各担当者の主要業務実績 提出部数 15部

(注) いずれも左余白に綴じ代 25 mm 程度を確保のこと。

クリップまたはガチャック留めとしてください。

持参または郵送とします。

### 3 質問書

質問受付期間 平成 19 年 7 月 27 日 (金) ~ 8 月 13 日 (月)

午後 5 時まで (郵便の場合は、当日消印有効)

様式 D 質問書 によるものとする。

持参または郵送、E-mail も可としますが、必ず到着の確認を行うこと。