

登録方法のご案内

【注意1】Gmailでの登録はご遠慮ください。(Google仕様変更により同報メール受信に遅延の恐れがあるため)

【注意2】docomo,au,Softbank等のメールをご使用の場合は、事前に裏面の手続きをお願い致します。

【注意3】新入生の兄姉が在学している場合は、別紙「複数在学の場合の手続き方法」をご参照ください。

1. 空メールの送信

送信先：jm@jmjp.jp (半角で)

題名：329 (半角で)

本文：入力不要

iPhoneの場合は、
本文欄に最低でも1文字入力されていないとメール送信できません。



送信先に **jm@jmjp.jp** を、
件名に **329** を、いずれも
半角英数字で入力して、本文
なしのまま空メール送信して
ください。

迷惑メール対策によってケータイがメールをはじき返している場合は、この段階で手続きが止まります。

2. 仮登録メール受信

題名：
登録案内

登録申込を受け付けました。
下のアドレスをクリックしてください。
<http://www.jmjp.jp/~>

というメールが届きます。

<http://www.jmjp.jp/~> をクリックすると、

登録証を発行しますので、下のボタンを押してください。

という画面が表示されます。

※指示に従いボタンをクリックしてください。

1で題名の3ケタ数字が正しく半角で入力されていない場合は、この段階で手続きが途中で止まります。

3. 必要事項入力メール受信

題名：
登録証の発行

登録証に必要な事項の入力をお願いします。
下記のアドレスから記入をお願いします。
<http://www.jmjp.jp/~>

というメールが届きます。

<http://www.jmjp.jp/~> をクリックしてください。

必要事項登録画面が開きますので…

入力し、「決定」を押してください。

※個人情報保護について

登録者のメールアドレスは学校もシステム
管理人も閲覧不可能です。よって、情報漏
洩はありません。

- | | |
|-----------|--|
| ■お名前 | ※保護者名を入力してください。 |
| ■生徒(児童)氏名 | ※複数在学の場合は、スペースをはさんで連記
してください。【例】葛巻一郎 花子 |
| ■入学年度 | ※入学年度を選択してください。 |
| ■町内 | ※町内を選択してください。 |
| ■パスワード | ※任意の4桁数字を半角数字で入力してください。 |

4. 登録証の保存

最後に登録証(URL)が送信されます。登録証は、メールアドレス変更、卒業時の退会手続きの際に必要となりますので、必ず**ブックマーク(保存)**をお願いします。

※ブックマークは「MENU」または「機能」からできます。

【登録完了】メール届かない場合は迷惑メール対策を見直してください。