

# 【メールシステム】児童複数在学の場合の手続き方法

## 【登録証】

登録番号  
000-0000↓  
見附 太郎様  
あなた専用の登録証ですので必ずブックマーク保存してください

〇〇学校のHPへ↓

**登録内容変更**

登録解除手続き

〇〇学校↓  
メール連絡

メールシステムにはメールアドレス重複登録防止機能が働いていますので、複数児童が在学している場合、既に登録済みのメールアドレスで二度目の登録を試みても、登録できない仕組みになっています。複数児童在学の場合は、登録証から登録内容を修正いただくだけで結構です。

登録内容変更

メールアドレス  
※※※@※※※※.※

登録者氏名  
※記入例 安全守郎  
見附 太郎

生徒(児童)氏名  
※複数人 在学時の  
記入例 安全太郎 花子  
見附 一郎 花子

入学年度(複数選択可)

24年度  
25年度  
26年度  
27年度

決定

### 修正点1: 児童名の追加

「生徒(児童)氏名」欄に、スペースを挟んで児童名を追加入力してください。

### 修正点2: 入学年度の追加選択

「入学年度」欄で該当の入学年度を複数選択してください。

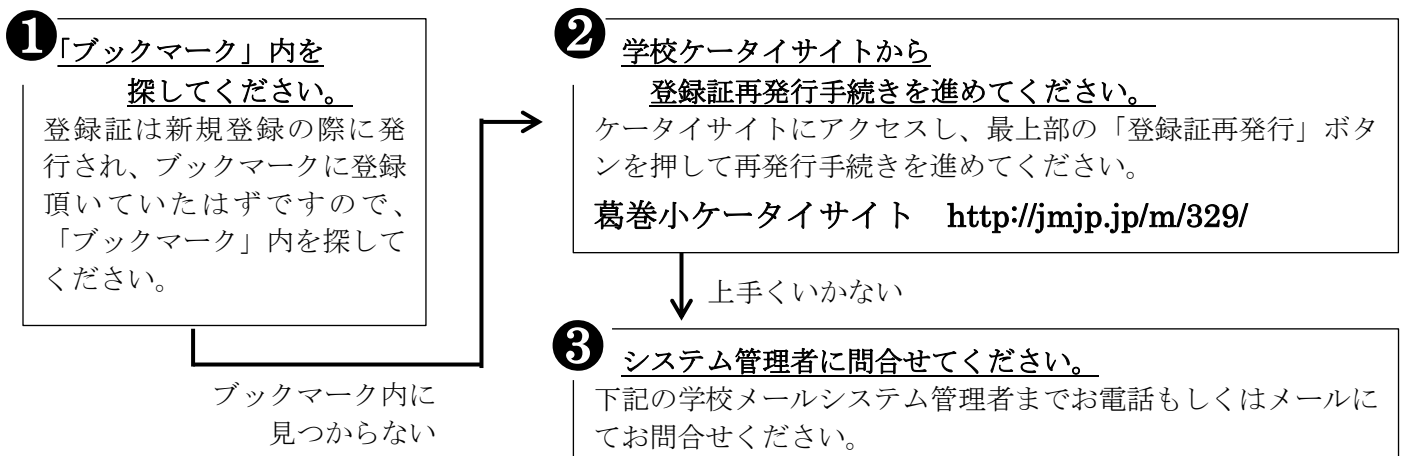
### 最後に「決定」

修正後は必ず「決定」を押してください。

以上で手続きは終了です。

## 登録証が見つからない場合は...

登録証が見つからない場合は、以下の流れに沿って手続きしてください。



【問合せ先】 学校メールシステム管理者  
特定非営利活動法人  
住民安全ネットワークジャパン

新潟県長岡市千歳 1-3-85 ながおか市民防災センター2F  
問合せ対応ダイヤル:0258-89-7004 Fax:020-4662-2013  
E-mail: info@jmjp.jp ホームページ: <http://jmjp.jp/>